



**CAMPUS
DE POUILLÉ**
ANGERS

ARTS ET MÉTIERS DE LA NATURE ET DU VIVANT

Campus de Pouillé - Route de Pouillé BP 90049 - 49136 Les Ponts-de-Cé cedex
tél. : 02.41.44.87.11 fax. : 02.41.44.58.62 email : contact@campus-pouille.com

BUREAUTIQUE WORD - Initiation

DURÉE

Suivant vos besoins

DATES

Suivant vos disponibilités

LIEU

Campus de Pouillé
Route de Pouillé
BP 90049
49136 Les Ponts-de-Cé cedex
tél. : 02.41.44.42.45/46

Contact : Florence MIGNOT
fmignot@campus-pouille.com

EFFECTIF

Maximum 15 personnes

FRAIS DE FORMATION

Possibilité de prise en charge par le DIF

Pour qui ?

Tout public.

Pré-requis

Savoir se repérer dans l'organisation arborescente de Windows Explorateur.

Les objectifs

Etre capable de rédiger un courrier, un document de quelques pages, des notes de service, un curriculum vitae...

Le contenu

Notions de base

- découverte de l'espace de travail
- base d'outils
- enregistrer, fermer et ouvrir un fichier dans un dossier

Mise en forme du texte

- mise en forme des caractères : police, couleur...
- mise en forme des paragraphes : retraits de ligne, puces et numéros, tabulations...
- ajouter un tableau, des colonnes

Les outils

- couper / copier / coller
- glisser / déplacer
- correcteur d'orthographe
- chercher et remplacer une chaîne de caractères

Mise en page, impression

- en-tête et pied de page
- pagination
- orientation et marges
- options d'impression
- aperçu avant impression

Pour vous informer ou vous inscrire

se renseigner auprès de Florence MIGNOT
tél : 02.41.44.42.45/46
email : fmignot@campus-pouille.com



FORMATION CONTINUE